



Stratice

ACCOMPAGNER
LA TRANSFORMATION DIGITALE
DES ORGANISMES DE FORMATION

*20 ans d'expérience
en transformation digitale
des établissements
d'enseignement et de formation
privés et publics.*



NOS POINTS FORTS POUR VOTRE PROJET DIGITAL

NOTRE CONNAISSANCE DE LA FORMATION ET DE SES ACTEURS

Depuis 17 ans nous avons formé des centaines de formateurs d'organismes de formation et de CFA, accompagné des dizaines de centres, des branches professionnelles ainsi que des conseils régionaux.

LA CONNAISSANCE DES ENJEUX DU NUMERIQUE POUR L'EDUCATION ET LA FORMATION

De nos expériences auprès de nos différents clients et des travaux que nous avons menés avec le FFFOD « Guide pour une digitalisation réussie des CFA », « Guide choisir son LMS » nous avons développé une capacité à vous faire saisir les opportunités et à lever les freins nécessaires à la réussite de vos projets numériques.

NOTRE EXPERTISE RECONNUE DANS LE DIGITAL LEARNING

Plusieurs de nos consultants sont impliqués dans le numérique depuis plus de 20 ans. Leurs missions et leurs publications font référence dans le domaine.

NOTRE EXPÉRIENCE D'ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS DIGITAUX

En accompagnant des structures de formation de toutes tailles et de tous secteurs, nous avons construit une base d'expériences profitable à tous.

NOTRE ÉQUIPE DE CONSULTANTS

Consultants à temps plein ou exerçant également des responsabilités en CFA/OF, tous font preuve d'un engagement individuel et collectif pour partager leur expertise avec nos clients.

NOTRE CAPACITÉ À GÉRER DES PROJETS D'ENVERGURE SUR LE LONG TERME

La solidité de notre structure est garante d'un engagement dans le temps pour vous garantir une mutualisation et une capitalisation bénéfiques à tous les acteurs.



UNE MISSION UNIQUE :

ACCOMPAGNER LES STRUCTURES DE FORMATION
DANS LEUR TRANSFORMATION DIGITALE

NOUS CONTACTER

 06 77 81 61 11

 jlpeuvrier@stratice.fr

 www.stratice.fr

 Roche Lez Beaupré (25)
Le Plessis-Bouchard (95)



S'approprier les fondamentaux de la formation tout ou partie à distance

Présentation de la formation

Cette formation vise à permettre aux participants d'intégrer différentes modalités de formation, aussi bien en termes de dispositifs (alternance, travaux collectifs, classe inversée...) que de temps et de lieux de formation (distance, présence, synchrone et asynchrone). Ainsi, les participants acquièrent un socle de connaissances sur la multimodalité ainsi que sur les processus de scénarisation. Nous abordons les différents types de supports et de ressources pédagogiques utilisées actuellement, nous accompagnons les participants et levons les freins à l'utilisation du digital dans un cadre pédagogique.

Public

Formateurs et personnels pédagogiques

Prérequis

Chaque participant se positionne via un questionnaire en ligne avant la formation

Dates et Amplitude

Nous contacter pour une mise en œuvre en fonction de vos attentes

Durée

Sur la base de 7 heures

Modalités pédagogiques

Selon votre environnement :
Présence, Distance, Tout ou partie à distance

Moyens techniques et pédagogiques

Classe virtuelle
LMS ActionFoad (Moodle)
Outils collaboratifs et de communication

Prérequis techniques

Chaque participant doit disposer de :
Ordinateur portable individuel
Micro-casque et webcam
Connexion internet

Accessibilité

Nous contacter pour nous faire part de besoins ou contraintes individuelles spécifiques.

Spécificités de cette formation

Nous accompagnons les participants en leur faisant découvrir le digital en formation en utilisant eux-mêmes des ressources et des outils numériques. Nous les invitons à utiliser des ressources déjà existantes et insistons sur les possibilités de partage et de mutualisation. Nous les sensibilisons également à mettre en place une veille techno pédagogique. Ce module nous permet d'aborder les nouvelles postures / missions du formateur(trice).

Objectifs pédagogiques

Comprendre la notion de multimodalité
Identifier les composantes d'une formation multimodale
Découvrir une méthodologie de scénarisation

Objectifs opérationnels

Définir la notion de formation multimodale et modulaire avec ses différentes composantes.
Concevoir des formations multimodales et modulaires adaptées à leurs contextes et aux publics visés.
Utiliser les technologies à bon escient dans un cadre pédagogique
Intégrer la multimodalité dans ses pratiques pédagogiques

Contenu et déroulement de la formation

A travers des ressources et des activités proposées par le formateur, les participants découvrent et utilisent eux-mêmes la multimodalité en formation.

En fonction de leur besoin, le formateur privilégie les techniques d'animation interactives de groupe en alternance avec des temps courts d'exposés.

Ils sont alors accompagnés dans une réflexion sur le passage à la multimodalité d'une de leurs formations et présentent leur projet au groupe. Ainsi, chaque participant bénéficie d'apports collectifs qui lui permettent d'enrichir son projet.

Les apports de la multimodalité dans la formation

Eléments de terminologie autour du numérique, état de l'art de la multimodalité

Analyse d'études de cas en partant de différentes problématiques

- L'individualisation des parcours de formation
- Le développement du travail collaboratif
- Les possibilités de classe inversée
- L'animation à distance (classes virtuelles et visio-conférences)
- L'accompagnement à distance (les tutorats)
- Les différents temps de formation et le maintien de l'engagement

Identifier les composantes d'une formation multimodale

- La typologie des dispositifs
- Les outils numériques disponibles et les outils satellites du web 2.0
- Les acteurs de la conception d'une formation multimodale

Le tutorat : dimensions et types d'interventions tutorales

Présentation synthétique des productions :

- Rétroactions collectives sur les productions
- Apports complémentaires en fonction de la nature des travaux

La veille professionnelle et pédagogique, les échanges de pratiques

*La durée des activités est transmise aux participants une fois que les modalités de formation (présence / distance) sont définies.

Accompagnement pédagogique des participants

L'accompagnement des apprenants sera assuré par un ou des formateurs disposant des compétences et des qualifications requises.

Lors de la confirmation de la formation aux apprenants, les noms et coordonnées des formateurs leur sont communiqués.

Accompagnement technique à distance

Le formateur vérifie en amont que chaque participant dispose des prérequis techniques. Il lève les freins techniques et peut proposer des tutoriels de prise en main.

L'accompagnement est réalisé en fonction des situations par vidéo-conférence ou en classe virtuelle pour les interventions en groupe, par mail ou via le forum du LMS, par téléphone.

Les créneaux horaires d'assistance sont indiqués aux participants lors de la formation et négociés le cas échéant avec eux en fonction de leurs contraintes et de celles du formateur.

Le formateur s'engage à répondre aux mails et aux messages déposés dans les forums dans un délai maximum de 48 heures.

Modalités d'évaluation

Une évaluation diagnostique est réalisée par chaque participant avant la formation afin d'adapter si besoin le parcours de formation.

Des évaluations formatives sous forme d'exercices et de travaux sont proposées aux participants tout au long de la formation.

En fin de formation, chaque participant est soumis à une évaluation des compétences acquises ainsi qu'à une évaluation de la satisfaction.

Les résultats, conservés par Stratice, sont commentés par le formateur et transmis à l'entreprise ou au commanditaire.

Intervenant



Règlement intérieur et contacts

Règlement intérieur à consulter avant le début de la formation : tinyurl.com/y45hgtp8

Contact et réclamations : administration@stratice.fr

Délégué à la protection des données : dpo@stratice.fr

Concevoir une formation tout ou partie à distance

Présentation de la formation

Cette formation a pour objectif d'acculturer les participants à la multimodalité en formation (distance, présence, synchrone et asynchrone). Nous abordons les différents types de modalités et de ressources pédagogiques utilisées actuellement et accompagnons les participants dans la rédaction d'une note de cadrage de projet de formation digitalisée. Nous les sensibilisons au travail en équipe (y compris à distance) et levons les freins à l'utilisation du digital dans un cadre pédagogique.

Public

Formateur et personnels pédagogiques

Prérequis

Chaque participant se positionne via un questionnaire en ligne avant la formation

Dates et Amplitude

Nous contacter pour une mise en œuvre en fonction de vos attentes

Durée

Sur la base de 21 heures

Modalités pédagogiques

Selon votre environnement :
Présence, Distance, Tout ou partie à distance

Moyens techniques et pédagogiques

Classe virtuelle
LMS ActionFoad (Moodle)
Outils collaboratifs et de communication

Prérequis techniques

Chaque participant doit disposer de :
Ordinateur portable individuel
Micro-casque et webcam
Connexion internet

Accessibilité

Nous contacter pour nous faire part de besoins ou contraintes individuelles spécifiques.

Spécificités de cette formation

Nous accompagnons les participants dans la mise en place d'un système de veille individuelle dans les domaines de la pédagogie et du digital.

Nous les invitons à utiliser des ressources déjà existantes (dans le respect du cadre réglementaire et des règles de bonne coopération). Ainsi, nous abordons le partage de ressources et la mutualisation au sein des équipes.

Ce module nous permet d'aborder les nouvelles postures / missions du formateur(trice).

Objectifs pédagogiques

Clarifier la notion de formation multimodale et modulaire avec ses différentes composantes (technologiques, humaines et organisationnelles) ;

Maîtriser les étapes de la conception de formations multimodales et modulaires adaptées aux contextes et aux publics visés ;

Intégrer les technologies en tant que supports aux apprentissages.

Objectifs opérationnels

Acquérir les connaissances de base d'un dispositif de formation tout ou partie à distance

Identifier les tendances en matière d'innovation pédagogique

Maîtriser les étapes de la conception d'une formation à distance, de la note de cadrage au scénario détaillé

Rédiger la note de cadrage d'un projet de formation tout ou partie à distance : Etapes clefs, acteurs et éléments différenciants

Identifier les outils et méthodes pour mener à bien la digitalisation



Contenu et déroulement de la formation

Durée
estimée*

Ressources proposées par le formateur (vidéos, ressources en ligne...) sur l'innovation en formation

Analyse d'études de cas de formation à distance à partir de différentes problématiques

Individualisation des parcours de formation

- Autoformation
- Massification de l'enseignement (les MOOC)
- Développement des apprentissages collaboratifs
- Inverser la classe
- Animation de la formation à distance (classes virtuelles et visio-conférences)

Approche systémique des actions de formation tout ou partie à distance

Présentation de la méthodologie de conception d'un cahier des charges d'une formation à distance

La note de cadrage d'un projet de formation tout ou partie à distance

Analyse d'études de cas de formation à distance à partir de différentes problématiques

- Développement des pratiques innovantes au sein de la classe
- Accompagnement à distance des apprenants (le tutorat)
- Maintien du continuum de formation dans les dispositifs en alternance
- Mobilisation du Digital Learning en AFEST
- Les publics à besoin particulier

Présentation synthétique des notes de cadrage

Rétroactions collectives sur les productions

Apports complémentaires en fonction de la nature des notes de cadrage des stagiaires

- La conception du scénario détaillé de son projet de formation
- Présentation de dispositifs innovants (hybrides et distanciels)
- Apports complémentaires en fonction de la nature des scénarios des stagiaires

Co-élaboration avec les stagiaires d'une synthèse des composants d'une action de formation à distance et de leurs interactions

La veille professionnelle et pédagogique, les échanges de pratiques

*La durée des activités est transmise aux participants une fois que les modalités de formation (présence / distance) sont définies.



Accompagnement pédagogique des participants

L'accompagnement des apprenants sera assuré par un ou des formateurs disposant des compétences et des qualifications requises.

Lors de la confirmation de la formation aux apprenants, les noms et coordonnées des formateurs leur sont communiqués.




Accompagnement technique à distance

Le formateur vérifie en amont que chaque participant dispose des prérequis techniques. Il lève les freins techniques et peut proposer des tutoriels de prise en main.

L'accompagnement est réalisé en fonction des situations par vidéo-conférence ou en classe virtuelle pour les interventions en groupe, par mail ou via le forum du LMS, par téléphone.

Les créneaux horaires d'assistance sont indiqués aux participants lors de la formation et négociés le cas échéant avec eux en fonction de leurs contraintes et de celles du formateur.

Le formateur s'engage à répondre aux mails et aux messages déposés dans les forums dans un délai maximum de 48 heures.



Modalités d'évaluation

Une évaluation diagnostique est réalisée par chaque participant avant la formation afin d'adapter si besoin le parcours de formation.

Des évaluations formatives sous forme d'exercices et de travaux sont proposées aux participants tout au long de la formation.

En fin de formation, chaque participant est soumis à une évaluation des compétences acquises ainsi qu'à une évaluation de la satisfaction.

Les résultats, conservés par Stratice, sont commentés par le formateur et transmis à l'entreprise ou au commanditaire.



Intervenant

Au sein de l'équipe Stratice, en fonction de votre environnement et de ses spécificités



Règlement intérieur et contacts

Règlement intérieur à consulter avant le début de la formation : tinyurl.com/y45hgtp8

Contact et réclamations : administration@stratice.fr

Délégué à la protection des données : dpo@stratice.fr

Concevoir une séquence de formation intégrant le numérique

Présentation de la formation

Cette formation vise à permettre aux participants de concevoir une séquence de formation innovante et de créer des ressources digitales en utilisant des outils web 2.0. Elle permet de les acculturer à l'utilisation de ces outils en formation (distance, présence, synchrone et asynchrone). Nous abordons les différents types de supports et de ressources pédagogiques utilisées actuellement et accompagnons les participants dans la prise en main d'outils en fonction de leurs activités. Nous les sensibilisons au travail en équipe (y compris à distance) et levons les freins à l'utilisation du digital dans un cadre pédagogique.

Public

Formateurs et personnels pédagogiques

Prérequis

Chaque participant se positionne via un questionnaire en ligne avant la formation

Dates et Amplitude

Nous contacter pour une mise en œuvre en fonction de vos attentes

Durée

Sur la base de 21 heures

Modalités pédagogiques

Selon votre environnement :
Présence, Distance, Tout ou partie à distance

Moyens techniques et pédagogiques

Classe virtuelle
LMS ActionFoad (Moodle)
Outils collaboratifs et de communication

Prérequis techniques

Chaque participant doit disposer de :
Ordinateur portable individuel
Micro-casque et webcam
Connexion internet

Accessibilité

Nous contacter pour nous faire part de besoins ou contraintes individuelles spécifiques.

Spécificités de cette formation

Il s'agit de faire découvrir le digital en formation aux formateurs en utilisant eux-mêmes ces ressources. Nous les invitons à utiliser des ressources déjà existantes et insistons sur les possibilités de partage et de mutualisation. Également, nous les sensibilisons à mettre en place une veille techno pédagogique. Ce module nous permet d'aborder les nouvelles postures / missions du formateur(trice).

Objectifs pédagogiques

- Repérer plusieurs outils web 2.0 accessibles et gratuits
- Prendre en main plusieurs outils web 2.0 accessibles et gratuits
- Médiatiser un contenu de formation
- Créer des ressources digitalisées
- Intégrer ses nouvelles ressources dans son scénario pédagogique
- Rédiger le storyboard d'une ressource e-learning

Objectifs opérationnels

- Identifier les sources d'information sur les outils web 2.0 accessibles et gratuits
- Identifier des outils adéquats selon son environnement
- Créer des ressources pédagogiques
- Adapter ses contenus de formation
- Adapter son scénario pédagogique
- Rédiger le cahier de charge d'une ressource numérique

A travers des ressources et des activités proposés par le formateur, les participants découvrent et utilisent eux-mêmes des outils web 2.0 en formation.

En fonction de leur besoin, le formateur leur présente un panel d'outils web 2.0.

Ils sont alors accompagnés dans la création de ressources via ces outils et les testent au sein du groupe. Ainsi, chaque participant bénéficie d'apports collectifs qui lui permettent d'améliorer ses ressources.

Ressources proposées par le formateur (vidéos, ressources en ligne...) sur les outils web 2.0 accessibles et gratuits

Réflexion collective sur le digital en formation

La définition de l'action de formation (loi du 5 septembre 2018) et ses impacts

Les nouvelles postures du formateur

Sélection d'outils par les participants

Création de ressources via les outils web 2.0 sélectionnés par chaque participant

Adaptation de ressources de formation déjà existantes

Réalisation d'un scénario pédagogique incluant les ressources et les contenus travaillés précédemment

Mutualisation et analyse des scénarios produits

Analyse des critères à prendre en compte dans une ressource numérique

Réalisation d'un cahier des charges de ressource numérique

Mutualisation et évaluations des productions par les pairs

Apports complémentaires en fonction de la nature des productions des stagiaires

La veille professionnelle et pédagogique, les échanges de pratiques

*La durée des activités est transmise aux participants une fois que les modalités de formation (présence / distance) sont définies.

Accompagnement pédagogique des participants

L'accompagnement des apprenants sera assuré par un ou des formateurs disposant des compétences et des qualifications requises.

Lors de la confirmation de la formation aux apprenants, les noms et coordonnées des formateurs leur sont communiqués.

Accompagnement technique à distance

Le formateur vérifie en amont que chaque participant dispose des prérequis techniques. Il lève les freins techniques et peut proposer des tutoriels de prise en main.

L'accompagnement est réalisé en fonction des situations par vidéo-conférence ou en classe virtuelle pour les interventions en groupe, par mail ou via le forum du LMS, par téléphone.

Les créneaux horaires d'assistance sont indiqués aux participants lors de la formation et négociés le cas échéant avec eux en fonction de leurs contraintes et de celles du formateur.

Le formateur s'engage à répondre aux mails et aux messages déposés dans les forums dans un délai maximum de 48 heures.

Modalités d'évaluation

Une évaluation diagnostique est réalisée par chaque participant avant la formation afin d'adapter si besoin le parcours de formation.

Des évaluations formatives sous forme d'exercices et de travaux sont proposées aux participants tout au long de la formation.

En fin de formation, chaque participant est soumis à une évaluation des compétences acquises ainsi qu'à une évaluation de la satisfaction.

Les résultats, conservés par Stratice, sont commentés par le formateur et transmis à l'entreprise ou au commanditaire.



Intervenant

Au sein de l'équipe Stratice, en fonction de votre environnement et de ses spécificités



Règlement intérieur et contacts

Règlement intérieur à consulter avant le début de la formation : tinyurl.com/y45hgtp8

Contact et réclamations : administration@stratice.fr

Délégué à la protection des données : dpo@stratice.fr

DÉPLOYER DES MODULES DE FORMATION DANS LE LMS MOODLE

Présentation de la formation

Cette formation vise à accompagner les participants dans l'implémentation dans un LMS MOODLE des ressources et activités d'apprentissage scénarisées au sein de leurs organismes de formation.

Au terme de cette formation, les participants sont à même de :

- Structurer des cours Moodle ;
- Créer/importer/individualiser des ressources et des activités dans un cours Moodle ;
- Inscrire et suivre des utilisateurs dans un cours Moodle ;

Structurer une instance Moodle.

Public

Formateur et personnels pédagogiques

Prérequis

Chaque participant se positionne via un questionnaire en ligne avant la formation

Dates et Amplitude

Nous contacter pour une mise en œuvre en fonction de vos attentes

Durée

Sur la base de 21 heures

Modalités pédagogiques

Selon votre environnement :
Présence, Distance, Tout ou partie à distance

Moyens techniques et pédagogiques

Classe virtuelle
LMS ActionFoad (Moodle)
Outils collaboratifs et de communication

Prérequis techniques

Chaque participant doit disposer de :
Ordinateur portable individuel
Micro-casque et webcam
Connexion internet

Accessibilité

Nous contacter pour nous faire part de besoins ou contraintes individuelles spécifiques.

Spécificités de cette formation

Nous accompagnons les participants dans l'implémentation de contenus de formation sur un LMS. Bien qu'animée sur Moodle, notre animation permet aisément à chaque participant de reproduire le processus dans un autre LMS.

Nous les invitons à utiliser des ressources déjà existantes (dans le respect du cadre réglementaire et des règles de bonne coopération). Ainsi, nous abordons le partage de ressources et la mutualisation au sein des équipes.

Ce module nous permet d'aborder le suivi et l'individualisation d'un parcours via une plateforme LMS.

Objectifs pédagogiques

Organiser un cours ou une catégorie de cours Moodle relativement à son scénario pédagogique.

Importer/créer, dans un ou plusieurs Moodle, les ressources et activités d'apprentissage programmées dans son scénario pédagogique.

Inscrire des utilisateurs dans un cours Moodle.

Individualiser des ressources et des activités d'apprentissages.

Suivre, relancer des participants inscrits dans un ou plusieurs cours Moodle.

Comprendre l'organisation du LMS Moodle en catégories/sous-catégories de cours.

Organiser son instance Moodle relativement à l'offre de formations de son organisme

Objectifs opérationnels

Déployer le contenu de la formation à digitaliser
Suivre des apprenants dans son parcours de formation

Contenu et déroulement de la formation

Durée
estimée

Via des travaux pratiques de mise en situation réelle via notre plateforme ou celle(s) des participants :

Les principales fonctionnalités du LMS Moodle

L'organisation d'une instance Moodle,

Les choix en termes d'arborescence pertinente et de page d'accueil

Les différentes typologies des ressources et activités d'apprentissage Moodle

La structuration de son cours : renommer, créer, supprimer, déplacer des sections, créer des étiquettes, choisir un format de cours adapté à son scénario, son public, renseigner la section d'en-tête

Les instances de blocs

L'import de ressources d'apprentissage et leur paramètre d'affichage

L'intégration de ressources Web 2.0 au moyen de leur URL ou de leur IFRAME, et leur paramètre d'affichage

Le forum de discussion, le glossaire

L'inscription des utilisateurs dans un cours ou un groupe

Les travaux : création, paramétrage et évaluation

La création d'un questionnaire d'évaluation, le paramétrer relativement à ses objectifs d'évaluation.

La création des questions dans la banque de questions de son cours, les catégoriser, les importer dans un questionnaire

La création de ressources H5P

Le suivi des stagiaires dans le carnet de notes et les différents rapports utilisateurs. Les relancer

L'organisation d'une instance Moodle,

Les choix en termes d'arborescence pertinente et de page d'accueil

Déploiement de ressources par les participants

Bilan des déploiements, conseils d'amélioration.

Accompagnement pédagogique des participants

L'accompagnement des apprenants sera assuré par un ou des formateurs disposant des compétences et des qualifications requises.

Lors de la confirmation de la formation aux apprenants, les noms et coordonnées des formateurs leur sont communiqués.

Accompagnement technique à distance

Le formateur vérifie en amont que chaque participant dispose des prérequis techniques. Il lève les freins techniques et peut proposer des tutoriels de prise en main.

L'accompagnement est réalisé en fonction des situations par vidéo-conférence ou en classe virtuelle pour les interventions en groupe, par mail ou via le forum du LMS, par téléphone.

Les créneaux horaires d'assistance sont indiqués aux participants lors de la formation et négociés le cas échéant avec eux en fonction de leurs contraintes et de celles du formateur.

Le formateur s'engage à répondre aux mails et aux messages déposés dans les forums dans un délai maximum de 48 heures.

Modalités d'évaluation

Une évaluation diagnostique est réalisée par chaque participant avant la formation afin d'adapter si besoin le parcours de formation.

Des évaluations formatives sous forme d'exercices et de travaux sont proposées aux participants tout au long de la formation.

En fin de formation, chaque participant est soumis à une évaluation des compétences acquises ainsi qu'à une évaluation de la satisfaction.

Les résultats, conservés par Stratice, sont commentés par le formateur et transmis à l'entreprise ou au commanditaire.



Intervenant

Au sein de l'équipe Stratice, en fonction de votre environnement et de ses spécificités



Règlement intérieur et contacts

Règlement intérieur à consulter avant le début de la formation : tinyurl.com/y45hgt8

Contact et réclamations : administration@stratice.fr

Délégué à la protection des données : dpo@stratice.fr

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

-I- CHAMP D'APPLICATION

Les présentes conditions générales de vente régissent tous les services rendus par STRATICE au titre de ses prestations en matière de formation, de conseil et de service et ce, quels que soient leurs modalités de réalisation.

En recourant à l'un de ces services, le client déclare accepter les présentes conditions générales de vente dans leur intégralité, sans conditions ni réserves.

Ces conditions peuvent être modifiées commercialement pour l'un de nos clients. Toutefois si par faveur commerciale nous ne faisons pas jouer une de ces conditions, nous ne renonçons pas à nous en prévaloir lors de nos prochains devis.

-II- INSCRIPTION AUX STAGES

Les inscriptions sont enregistrées dans l'ordre d'arrivée des demandes. Elles peuvent être prises par téléphone ou mail mais doivent être confirmées par écrit pour devenir définitives.

Nos stages peuvent être organisés pour un effectif de 1 à 12 personnes.

-III- FACTURATION - CONVENTION

Notre tarif d'intervention peut être soumis à une mise à jour sans aucun préavis de notre part (formations et interventions de toute sorte).

Les prix mentionnés sur nos confirmations de prix s'entendent hors taxes (TVA à 20 % pour les prestations de services réalisées en France, frais de déplacement et frais de livraison en sus).

STRATICE bénéficie d'une exonération de TVA sur son activité de formation professionnelle continue en application de l'article 261, 4-4°-a- du code général des impôts.

Sauf stipulation expresse le paiement par chèque est dû sous huit (8) jours à partir de la date de facture.

En cas de retard de règlement, le client devra s'acquitter de pénalités de retard équivalentes à 1,5% du montant dû T.T.C. par mois de retard constaté et de l'indemnité forfaitaire au titre des frais de recouvrement d'un montant net de 40 euros conformément à l'article L. 411-6 du code de commerce.

Après la clôture du stage nous vous adresserons : une feuille d'émergence signée chaque jour par les participants et le formateur, les évaluations des participants et le bilan du formateur, une facture précisant le montant à payer.

Dans le cadre de programmation spécifique de longue durée, STRATICE peut émettre des factures de situation partielle au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

Nos factures tiennent lieu de Convention de Formation simplifiée, néanmoins nous pourrions conclure avec les entreprises ou organismes qui le souhaitent des Conventions de Formation en application de l'article L. 6353-2 du code du travail.

STRATICE est déclaré en qualité d'organisme de formation sous le n°43 25 01 867 25 à la Préfecture de Région Franche-Comté.

-IV- ANNULATION D'INSCRIPTION OU NON-PARTICIPATION A UN STAGE

- Sous réserve de respecter un délai minimum de prévenance de trente (30) jours calendaires avant le début de l'action de formation professionnelle, il est convenu entre les parties que le client disposera de la faculté de se dédire de tout ou partie de ladite action de formation professionnelle susvisée sans aucune contrepartie financière au bénéfice de STRATICE.

- Dans l'hypothèse d'une annulation intervenant dans un délai de prévenance compris entre vingt-deux (22) et dix (10) jours calendaires et qui porterait sur une ou plusieurs journées de formation professionnelle, le client s'engage à verser à STRATICE à titre de dédit une indemnité équivalant à 50 % du montant net de par stage et par stagiaire objet de l'annulation.

- Dans l'hypothèse d'une annulation intervenant dans un délai de prévenance inférieur à dix (10) jours calendaires et qui porterait sur une ou plusieurs journées de formation professionnelle, le client s'engage à verser à STRATICE à titre de dédit une indemnité équivalant à 100 % du montant net de taxe par stage et par stagiaire objet de l'annulation.

- En cas d'absence justifiée ou non et/ou en cas d'abandon en cours de formation, STRATICE facturera les heures de formations à titre de dédit.

- Les sommes versées à titre de dédit ne sont pas finançables par un OPCA et feront l'objet d'une facturation séparée établie par STRATICE.

-V- ANNULATION DE SESSIONS

En cas d'empêchement d'un formateur, STRATICE s'engage à faire tout son possible pour le remplacer aux dates convenues.

Si STRATICE était exceptionnellement contraint d'annuler ou d'interrompre l'action de formation, l'Entreprise en serait informée dans les meilleurs délais par tout moyen écrit afin de convenir de leur report.

En cas d'évènement de force majeure (et notamment l'indisponibilité de l'un de nos formateurs) ne permettant pas à STRATICE d'assurer tout ou partie de l'action de formation, celui-ci s'engage à rechercher toute solution permettant dans des conditions raisonnables de coût et de contraintes d'exploitation de poursuivre l'exécution normale des prestations objet des présentes.

-VI- ORGANISATION MATERIELLE

Périodes des stages : du lundi au vendredi. Toutefois, nous sommes à votre disposition pour étudier d'autres périodes.

Horaires habituels des cours : 9 h 00 / 12 h 30 - 14 h 00 / 17 h 30

Les stages sont organisés dans des locaux équipés et conformes à la réglementation relative à l'accueil du public. Ces locaux sont mis à la disposition de STRATICE dans le cadre d'un contrat de location ou de mise à disposition. Ils peuvent également être mis à la disposition de STRATICE par le client. En fin de stage les supports pédagogiques sont remis aux stagiaires, le plus souvent au format numérique. Si l'accès à ces supports repose sur une plateforme nécessitant une identification, les informations nécessaires sont communiquées au stagiaire ainsi que la date limite d'accès.

Pauses et déjeuners : les horaires afférents sont indiqués sur le programme pédagogique.

-VII- ANIMATION

L'animation de tous nos stages est assurée par des formateurs, permanents ou consultants externes, préalablement sélectionnés par STRATICE en sa qualité de maître d'œuvre pédagogique.

-VIII- EVALUATION DE STAGE

Une évaluation "à chaud" est demandée à chaque stagiaire à la fin de la session. Les informations recueillies nous permettent d'apporter les améliorations nécessaires et ainsi d'enrichir constamment la qualité de nos formations.

-IX- TRANSFERT DE RISQUE ET DE PROPRIETE (en cas de vente de matériel, notamment des supports pédagogiques)

Le transfert de risque s'effectue lors de la livraison et à l'adresse indiquée sur la commande.

Le client ne devient propriétaire du matériel qu'à compter du paiement intégral du prix de vente et de tous frais annexes.

-X- RESERVE DE PROPRIETE

A défaut de paiement par l'acheteur d'une fraction du prix aux échéances convenues et 8 jours après une mise en demeure par simple lettre recommandée avec avis de réception demeurée infructueuse, la vente sera de plein droit caduque à la convenance de STRATICE. Dans une telle hypothèse et outre la reprise du matériel, propriété de STRATICE, les sommes déjà versées par le client resteront de plein droit acquises à STRATICE à valoir sur les frais engagés par lui et sans préjudice de tous les dommages et intérêts.

-XI- LIMITATION DE RESPONSABILITE (interventions et vente)

Sauf stipulations expresses contraires, STRATICE ne garantit pas l'obtention de résultats particuliers au-delà de la conformité des produits aux spécifications techniques officiellement publiées.

La responsabilité de STRATICE ne saurait être recherchée pour les conséquences directes ou indirectes qu'entraînerait le fonctionnement ou le non fonctionnement du matériel ou du logiciel. En conséquence, l'acheteur s'engage à souscrire une police d'assurance couvrant l'ensemble de ces risques et obtenir dudit assureur renonciation à recours contre le vendeur.

Il incombe à l'acheteur :

- de mettre en place la structure nécessaire aux nouvelles conditions d'exploitation résultant de l'installation du matériel et des logiciels y afférents.
- la responsabilité de la protection des données enregistrées (fichiers) et de leur conservation.
- La responsabilité des résultats obtenus.

-XII- DOCUMENTATION PÉDAGOGIQUE

L'ensemble des programmes de formation et de la documentation pédagogique, quelle qu'en soit la forme (et notamment tous documents manuscrits, imprimés, numérisés, scannés et/ou enregistrés sur tout support numérique) sont des œuvres de l'esprit protégées par le Code de la propriété intellectuelle et dont STRATICE est seul titulaire des droits d'auteur.

Par conséquent, le client s'engage à ne modifier ni altérer aucune marque ni inscriptions figurant sur lesdits supports, lesquels ne pourront par conséquent être reproduits ni communiqués par le client en tout ou partie, notamment dans le cadre d'une action de formation interne et/ou assurée par toute autre personne physique ou morale sans l'accord préalable écrit de STRATICE.

-XIII- REFERENCES CLIENTS

Le client autorise Stratice à mentionner à titre de référence le nom du client et la nature de la prestation réalisée dans ses documents commerciaux et sur son site web.

-XIV- POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE DES DONNEES DU STAGIAIRE

Les informations recueillies durant la formation peuvent être enregistrées dans des fichiers informatisés par Stratice afin d'adapter le contenu de la formation, évaluer la satisfaction du stagiaire et attester de la réalité de la formation auprès du financeur ou du commanditaire de la formation conformément au cadre réglementaire. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : formateur(s), responsable pédagogique et responsable administratif de Stratice. Les données sont conservées pendant une durée légale de 6 ans à compter de la date du dernier paiement par le financeur de la formation. Le stagiaire peut accéder aux données le concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer son droit à la limitation du traitement de ses données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de ses données dans ce dispositif, il peut contacter le délégué à la protection des données : dpo@stratice.fr .

-XIV- LITIGES

Toutes contestations relèveront de la compétence du Tribunal de Commerce de Besançon.

J'ai pris connaissance des conditions générales de vente et je les accepte sans conditions ni réserves.

Fait à _____, le _____

Nom et Prénom du signataire

Signature précédée de « lu et approuvé »